

Al: _____

JEFE INMEDIATO

Presente.

De mi consideración:

2.-NOMBRES Y APELLIDOS	3.-CÉDULA DE IDENTIDAD
4.-DENOMINACION DEL CARGO	5.-UNIDAD OPERATIVA

Me permito solicitar a usted, se digne concederme _____ días de vacaciones que por Ley me corresponden.

Desde el: / / ...20..... **Hasta el:** / / ...20.....
(Día) (Mes) (Año) (Día) (Mes) (Año)

FECHA DE INCORPORACIÓN A MIS LABORES: / / ...20.....
(Día) (Mes) (Año)

EL SOLICITANTE FIRMA: _____

Mientras dure mis vacaciones me reemplaza en mis funciones el (la):

NOMBRES DEL REMPLAZO: _____

FIRMA: _____

VISTO BUENO DE: _____

JEFE INMEDIATO

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO